

**Regulamin stoisk gastronomicznych, wesołego miasteczka, handlowych i promocyjnych
podczas XXII Międzynarodowego Festiwalu Starych Ciągników i Maszyn Rolniczych
im. Jerzego Samelczaka w Wilkowicach” w dniach 17-18.08.2024 r.**

1. Zgodnie z umową pomiędzy organizatorami Festiwalu, obowiązek organizacji stoisk gastronomicznych, handlowych i promocyjnych spoczywa na Gminnym Ośrodku Kultury w Lipnie i z tego tytułu posiada on prawo do zawierania umów i pobierania opłat.
2. Festiwal odbędzie się w miejscowości Wilkowice (gmina Lipno, powiat leszczyński, województwo wielkopolskie) w dniach 17-18.08.2024 roku.
3. Stoiska dzieli się na:
 - a) gastronomia ze sprzedażą piwa,
 - b) lody i gofry,
 - c) grochówka,
 - d) wesołe miasteczko,
 - e) strefa zamków powietrznych,
 - f) handlowe: mała gastronomia (słodycze, popcorn, wata, chleb, itp) zabawki, pozostałe (odzież, galanteria, ogrodnicze itp.).
 - g) promocyjne nie związane ze sprzedażą bezpośrednią.
4. Wybór firm obsługujących gastronomię (pkt. 3 a), lody i gofry (pkt. 3b), grochówkę (pkt. 3c), wesołe miasteczko (pkt. 3d) i strefę powietrznych zamków (pkt. 3e) odbędzie się na podstawie konkursu ofert. W „gastronomii ze sprzedażą piwa” i „lodach i gofrach” wyłonione zostaną od 1 do 2 firm, a w sprzedaży „grochówki”, „wesołym miasteczku” i strefie powietrznych zamków” zostanie wybrany 1 oferent.
5. Ilość stoisk handlowych i promocyjnych (pkt. 3f i 3 g) ograniczona jest głównie dysponowaną powierzchnią i dlatego o przyjęciu oferentów będzie decydowała kolejność zgłoszeń. W przypadku zgłoszenia dużej ilości firm oferujących ten sam asortyment, GOK ma prawo ograniczyć ich ilość poprzez odmówienie akredytacji.
6. Oferty na działania z pkt. 3a, 3b, 3c, 3d i 3e należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do 17.05.2024 roku do godziny 15:00** w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Oferta obsługi Festiwalu Starych Ciągników 2024 – np. Gastronomia”. Oferty są przyjmowane wyłącznie w formie pisemnej (na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu) za pośrednictwem poczty na adres: Gminny Ośrodek Kultury w Lipnie, ul. Powst. Włkp. 7, 64-111 Lipno lub osobiście w GOK pokój nr 17. Decyduje data wpływu.
7. Zgłoszenia w działaniach z pkt. 3f i pkt. 3g przyjmowane są do wyczerpania powierzchni. Za powierzchnię handlową i promocyjną przyjmuje się całość zajętej powierzchni. Głębokość wykupionej powierzchni nie może być mniejsza niż 2 m². Zgłoszenia przyjmowane są w formie pisemnej (na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu) za pośrednictwem poczty na adres: Gminny Ośrodek Kultury w Lipnie, ul. Powst. Włkp. 7, 64-111 Lipno, osobiście w GOK pokój nr 16 lub elektronicznie na skrzynkę gok@lipno.pl.
8. Tryb akredytacji na Festiwalu:
 - złożenie oferty lub zgłoszenia
 - podpisanie umowy i wystawienie faktury do oferty w przypadku firm z pkt. 3a, 3b, 3c, 3d i 3e lub wystawienie faktury do zgłoszenia w przypadku firm z pkt. 3f i 3g.
 - opłacenie faktury
 - wydanie przez GOK karty wystawcy
9. Firmy z pkt. 3f i 3g mogą wziąć udział w Festiwalu wyłącznie po opłaceniu faktury wystawionej na podstawie niniejszego zgłoszenia w terminie 14 dni od jej wystawienia nie później jednak niż 14 dni przed rozpoczęciem Festiwalu.
10. Gminny Ośrodek Kultury ma prawo odmówić przyjęcia zgłoszenia w przypadku zbyt dużej ilości ofert w tym samym asortymencie, braków formalnych zgłoszenia, wątpliwości co do rzetelności oferenta oraz nieopłacenia stoiska.
11. Wszelkie zmiany umówionej powierzchni wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Wniesiona przez oferenta opłata za udział w Festiwalu nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji oferenta z udziału w terminie mniejszym niż 14 dni przed Festiwalem.
13. Montaż stoiska odbywa się w dniu 16.08.2024 od godz. 14:00 do godz. 20:00 oraz w dniu 17.08.2024 od godziny 7:00 do godziny 8:30. Demontaż 18.08.2024 od godziny 17:00.
14. Firmy wybrane do obsługi Festiwalu zobowiązane są do utrzymania ładu, porządku i higieny w miejscu sprzedaży i konsumpcji oraz po Festiwalu do pozostawienia zajmowanego miejsca w stanie uporządkowanym.
15. Wszelkie informacje i wyjaśnienia można uzyskać w sekretariacie Gminnego Ośrodka Kultury w Lipnie pod numerem telefonu: 65 5340921, 65 5340257.